



Schoolgids

SO Elimschool



SO Elimschool

Luttenbergerweg 11
7447 PB Hellendoorn

T: 0548 – 65 51 66

E: info@elimschool.nl

W: www.elimschool.nl

www.sotog.nl

Dagelijkse leiding

Dhr. R. Broekmate

Directeur

T: 0548 - 65 51 66 of 06 – 51 87 39 07

E: r.broekmate@elimschool.nl

Mevr. M. van der Wal

Adjunct-directeur

T: 0548 - 65 51 66 of 06 - 28 57 32 53

E: m.vanderwal@elimschool.nl

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

T: 0545 - 27 22 59

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. L. van Aalst

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 08PQ.



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SO Elimschool. Deze gids bevat informatie voor leerlingen, ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen de school en over de inrichting van het onderwijs.

Onze school is bestemd voor leerlingen met gedrags- en psychiatrische problematiek (cluster 4) in de leeftijd van 4-13 jaar. Onze kennis is aanwezig om leerlingen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt te ondersteunen en te begeleiden. Dit doen we met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen binnen een veilige leeromgeving.

Wij proberen met deze schoolgids in begrijpelijke taal een goed overzicht te geven van ons onderwijs. U vindt in deze schoolgids alle algemene informatie over onze school. Voor specifieke informatie zoals oudercontacten, personele samenstelling, schoolvakanties en activiteiten verwijs ik u naar schoolgids deel C. In schoolgids deel B brengen wij u op de hoogte van onze onderwijsresultaten. Deze zal in oktober/november uitgebracht worden.

Wij vragen u om deze gids het hele schooljaar te bewaren. Als er na het lezen van deze schoolgids nog vragen zijn, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Ronald Broekmate
Directeur



Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Identiteit van de school
- 7** ■ Commissie van begeleiding
- 8** ■ Leerkrachtbegeleiding
- 9** ■ Het ontwikkelingsperspectief
 - Schoolverlaters
- 10** ■ Passend Onderwijs
 - Voorwaarden voor toelating
- 11** ■ Leerlingendossiers
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
 - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 12** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 13** ■ Leerlingenvervoer
 - Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm
 - Verzekeringen

Schoolinformatie

- 14** ■ Doelstelling van de school
- 15** ■ Pedagogisch klimaat
- 16** ■ Schoolafspraken en -regels
 - Schorsing, time out en verwijdering
 - De resultaten van ons onderwijs
- 17** ■ Sociaal emotionele en maatschappelijke ontwikkeling
 - SCOL



- 17** ■ Specifieke organisatievormen
 - Bewegingsonderwijs
- 18** ■ Methodes
- 19** ■ Jeugdgezondheidszorg
 - Schoolarts
 - Certificaat gezonde school
- 20** ■ Dyslexie
 - Huiswerk
 - Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof
- 21** ■ Ziekte
- 22** ■ Schoolaanwezigheid
 - Rapporten en oudercontacten
 - Waardevolle spullen
 - Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

- 22** ■ Medicatie
- 23** ■ Medezeggenschap
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Praktische zaken

- 24** ■ Contact met ouder(s)/verzorger(s)
 - Rapport
 - De lesgroepen
 - Buitenschoolse activiteiten
 - Schoolreis
- 25** ■ Informatie en communicatietechnologie (ICT)
- 26** ■ Hoofdluis
 - Pauze
- S** ■ Therapiemogelijkheden



Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor "hun" leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

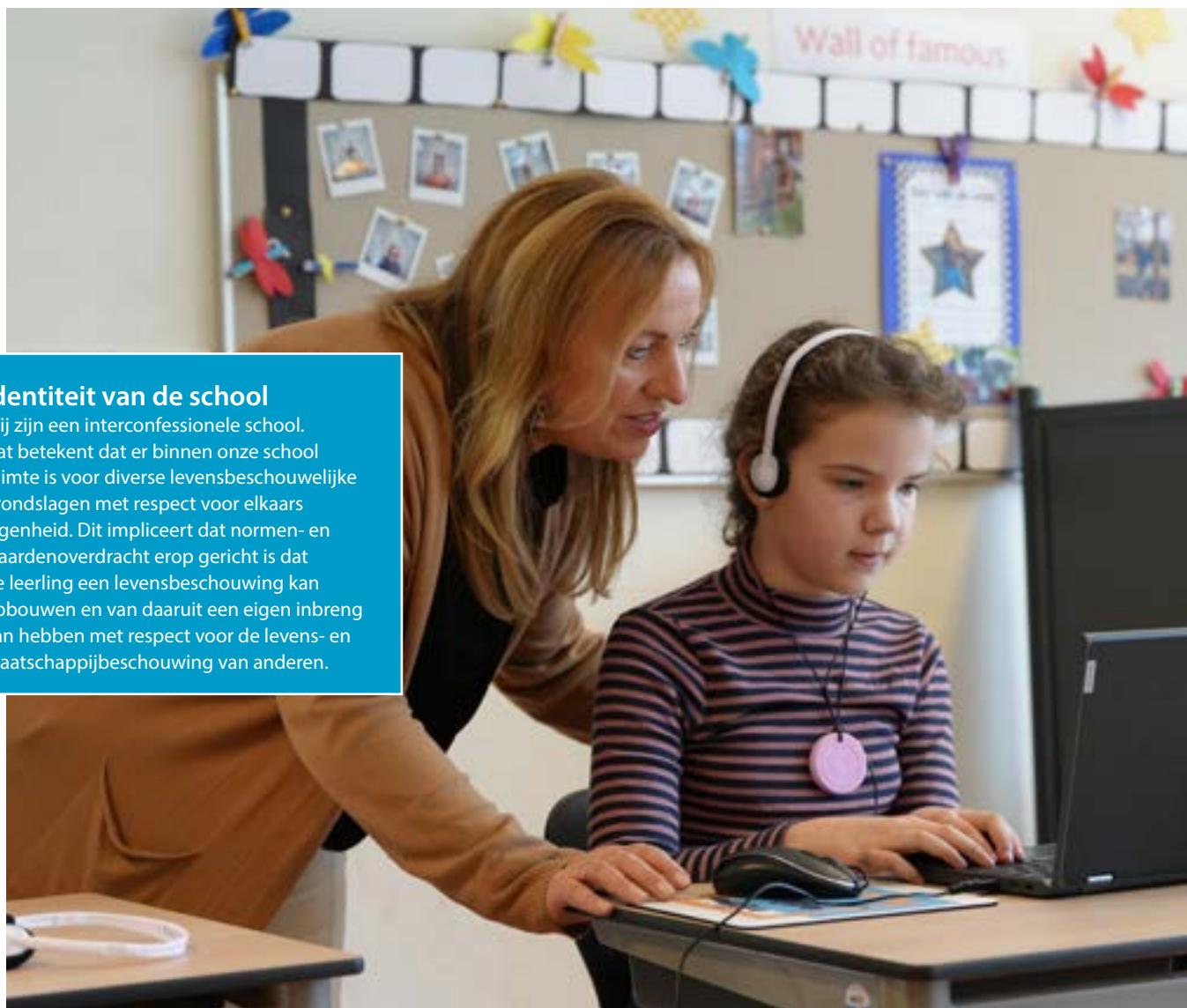
Samen met u willen we er alles aan doen om de komende schooljaren tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur

Luuk van Aalst, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**



Identiteit van de school

Wij zijn een interconfessionele school. Dat betekent dat er binnen onze school ruimte is voor diverse levensbeschouwelijke grondslagen met respect voor elkaars eigenheid. Dit impliceert dat normen- en waardenoverdracht erop gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.



Commissie van begeleiding

De Commissie van begeleiding bestaat uit:

- Ronald Broekmate (directeur)
- Marieke van der Wal (adjunct-directeur)
- Elviera Gritter (orthopedagoog)
- Simone Kienhuis (jeugdarts)
- (schoolzorgondersteuner)

Na het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het samenwerkingsverband, plaatsen zij de leerling vervolgens in een bepaalde klas. Wanneer de leerling geplaatst is, houden zij zich bezig met het begeleiden van de leerling. De maatschappelijk deskundige kan door de leerkracht ingeschakeld worden, indien nodig.

De taken van de CvB zijn:

- Analyseren van het dossier
- Het vaststellen, bijstellen, evalueren OPP
- Overplaatsingen naar passend onderwijs
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen
- Toelating nieuwe leerlingen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Input leveren aan management voor beleid

Bij problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB. Deze punten komen terug in de wekelijkse zorgoverleg bijeenkomst. Bij structurele problemen leveren leerkrachten een signaalbrief aan waarin het probleem wordt toegelicht. Deze signaalbrieven komen terug in de CvB-vergadering. Er vindt terugkoppeling plaats naar de leerkracht van de leerling. De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling. Het schema hiernaast maakt dit inzichtelijk. Nu zullen niet in alle gevallen alle stappen doorlopen worden, van belang is wel steeds zorgvuldig af te wegen wat de juiste route is.

Ondersteuning leerling

Leerkracht

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers



Adjunct-directeur/ orthopedagoog/ zorgcoördinator/schoolarts

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat



CvB

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

Leerkrachtbegeleiding

Goed onderwijs valt en staat met de leerkracht die ervoor staat. Wij vinden het dan ook belangrijk dat ook (nieuwe) leerkrachten in hun kracht worden gezet. Naast de scholing die wij aanbieden voor onze leerkrachten hebben we ook de mogelijkheid om onze leerkrachten meer te begeleiden en coachen. Hierbij kan er gebruik gemaakt worden van School Video Interactie begeleiding (SVIB).

Binnen het kader van privacy en gegevensbescherming is ook het volgende van belang:

SVIB kan ingezet worden in het kader van professionele ontwikkeling van collega's. De methodiek van SVIB gaat uit van reflecteren op eigen handelen door middel van het gebruik van video-opnames. Een speciaal opgeleide collega coacht door het kijken naar gedrag en daar de juiste vragen over te stellen. De inzet van SVIB is altijd gericht op de ontwikkeling van de collega en wordt niet ingezet voor het beoordelen van (het gedrag van) een leerling.

Omdat SVIB uitgaat van video-opnames gelden hiervoor de volgende beleidsregels:

- Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van het feit dat de SVIB methode op school kan worden gehanteerd.
- Ouders van leerlingen hebben het recht te weigeren dat hun kind in dit kader gefilmd wordt.
- Ouders mogen vragen om inzage van de beelden als de begeleidingsvraag betrekking heeft op het handelen van de collega rondom hun kind.
- De collega die begeleid wordt kan weigeren om de beelden aan ouders beschikbaar te stellen.
- Ouders van leerlingen die op de opnames voorkomen hebben niet automatisch recht op inzage van de beelden (ook omdat er andere leerlingen op de opnames kunnen staan).
- Als er opnames aan de ouders worden getoond moet dit bij de collega bekend zijn en worden de beelden bij voorkeur samen bekeken.



Het ontwikkelingsperspectief

Als een leerling op SO Elimschool is toegelaten en geplaatst, wordt er gedurende de eerste weken op school gekeken naar de pedagogisch en didactisch hulpvragen van de leerling, zodat we goed weten wat het niveau van de leerling is. De resultaten van deze observatie worden ter beschikking gesteld aan de Commissie van begeleiding (CvB). Binnen zes weken na plaatsing op school heeft de CvB de gegevens geanalyseerd en geïnterpreteerd en een ontwikkelings-perspectief geformuleerd. Het ontwikkelings-perspectief is een inschatting van het niveau waarop de leerling zal kunnen uitstromen, bijvoorbeeld vmbo-theoretische leerweg. Het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken voordat het definitief wordt vastgesteld.

Op de locatie wordt het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau verbonden. Zo ontstaat een leerroute. De leerroute bestaat uit leerlijnen, zowel voor de vakken als voor de ontwikkelingsvragen van de leerling. De leerroute geeft houvast voor het plannen van het onderwijs in de groep.

Het ontwikkelingsperspectief wordt tenminste een keer per jaar geëvalueerd en zo nodig in concept bijgesteld. Wijzigingen in een OPP worden altijd in de CvB besproken waarbij een medisch deskundige aanwezig is. Het concept wordt weer met ouders besproken en vervolgens opnieuw vastgesteld.

CITO en Protocol Dyslexie

Twee maal per jaar worden in alle groepen Cito-toetsen afgenomen.

Kleutergroep:

- Toetspakket beginnende geletterdheid wordt afgenomen in groep 2

Vanaf groep 3:

- Begrijpend lezen
- Technisch lezen (AVI en DMT)
- Rekenen / Wiskunde
- Spelling
- Woordenschat

Vanaf groep 1 wordt eveneens het protocol Leesproblemen en Dyslexie gevolgd. Dit valt voor een deel samen met de toetsen genoemd onder cito. Met name in de fase van het aanvankelijk lezen zijn hiervoor naast de cito-toetsen nog extra meetmomenten ingevoegd.

Schoolverlaters

In oktober informeren wij de ouders/verzorgers over de procedure en aanmeldmogelijkheden m.b.t. het vervolgonderwijs. Vervolgens zullen wij de ouders/verzorgers in de laatste week van februari uitnodigen voor een schoolverlaters adviesgesprek.

Wij baseren het uitstroomperspectief op: Alle Citoscores van de afgelopen jaren, de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL), het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de afgelopen jaren, het intelligentieonderzoek (alle leerlingen die schoolverlater zijn en waarbij het langer dan twee jaar geleden is dat er een intelligentieonderzoek is afgenomen, komen in aanmerking voor een dergelijk onderzoek), de sociaal emotionele vragenlijsten (SEV) die ingevuld worden door de leerkracht, ouders/verzorgers en de leerling zelf).

Leerlingen maken in de eerste weken van februari de doorstroomtoets. Half maart krijgt u de uitslag van deze toets. De toets is een belangrijk instrument om te kijken of de leerling het juiste schooladvies heeft gekregen. Mocht naar aanleiding van de doorstroomtoets er reden zijn om het advies bij te stellen, dan nemen we contact op met de ouders/verzorgers.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolgopleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de Commissie van Begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

Herindicatie t.b.v. verlenging toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school in gang worden gezet. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is, dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.



Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de Commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke of mondelinge toestemming van gezaghebbenden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ouders worden altijd ingelicht wanneer meldcode ingezet wordt.

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een docent (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om leerlingen zelfstandig thuis te laten werken. Wanneer de leerling niet zelfstandig thuis kan werken kan de leerling in een andere klas geplaatst worden. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard. Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk.

Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl



Leerlingenvervoer

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer

van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook kan er contact opgenomen worden met de gemeente.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

Doelstelling van de school

Ons doel is het bieden van hulp aan kinderen die thuis, op school of in de vrije tijd in de problemen zijn geraakt en daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd of belemmerd. We proberen dit te bereiken door het onderwijs zo in te richten dat er rekening wordt gehouden met mogelijkheden en moeilijkheden van de kinderen. Wij geven gerichte onderwijskundige hulp in kleine leergroepen van ongeveer 12 tot 14 leerlingen. Alle vakken van de basisschool komen aan bod en we streven ernaar de doelen van het basisonderwijs te realiseren. Soms zijn de gedragsproblemen zo overheersend dat het moeilijk is aan deze zogenaamde 'kerndoelen' te voldoen.

De overheid wil graag zoveel mogelijk kinderen te laten deelnemen aan het reguliere onderwijs. Dat betekent dat we, samen met de ouders en eventueel betrokken instanties, ieder jaar nagaan of een kind nog gebruik moet blijven maken van het speciaal onderwijsaanbod van SO Elimschool. Wanneer dit niet meer het geval is, wordt het kind bij een andere school aangemeld, uiteraard na overleg met ouders en een onderzoek naar de haalbaarheid hiervan. Wanneer uw zoon/dochter SO Elimschool gaat verlaten, wordt in overleg met u besproken naar welke school het beste verwezen kan worden. Dat kan een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs zijn of een school voor (speciaal) basisonderwijs. In het najaar verzorgen we een informatieavond voor de ouders van wie het kind binnen 2 jaar een schoolverlater zal zijn. Daarbij zijn de mogelijkheden van uw zoon/dochter en de ervaringen die op SO Elimschool zijn opgedaan, een belangrijk uitgangspunt.



Kenmerkend voor de school is het bieden van rust, veiligheid en structuur. Het geven van onderwijs daartoe de mogelijkheden.





Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig en veilig voelen in school. Veel kinderen hebben door allerlei oorzaken minder plezierige ervaringen opgedaan. Gezien de hulpvragen van de kinderen vinden we duidelijkheid en herkenbaarheid van belang. In school spreken we dan over 'het bieden van structuur'. Kinderen hebben veel behoefte aan zekerheid, omdat ze zich vaak onzeker en onveilig voelen. Duidelijkheid ten aanzien van afspraken die gehanteerd worden kan hen daarbij helpen. In het team zijn afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang en op het plein.

We streven ernaar kinderen sociaal vaardiger te maken, zodat ze zelf oplossingen kunnen bedenken voor situaties waarin ze terecht komen in school, op straat, op het sportveld en thuis. De leerkrachten worden aangesproken met de voornaam maar wel met "meneer/meester" of "juf" ervoor.

SO Elimschool probeert een positief pedagogisch klimaat, een veilige omgeving én een constructieve, ondersteunende leeromgeving te bieden. Zo bieden wij onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat. Toch kan het voorkomen, dat een kind op agressieve wijze reageert op een situatie. Wanneer er sprake is van verbale of fysieke agressie is dit vaak een reactie van het kind op een situatie. Meestal ontstaan dergelijke situaties door het probleem van informatieverwerking bij onze leerlingen.

We proberen deze situaties te voorkomen. Maar er komen ook situaties voor, waarbij de leerkracht fysiek moet ingrijpen, om zo de situatie onder controle te houden en daarbij escalatie te voorkomen.

We denken hierbij aan:

- het kind, fysiek, naar een geschiktere plek begeleiden.
- kinderen tijdens een conflict uit elkaar halen.
- een voorwerp afpakken waarmee gedreigd wordt.
- een kind tegenhouden, om weglopen te voorkomen.

Bovengenoemde situaties kunnen bij sommige kinderen regelmatig voorkomen. Dat is dan inmiddels bekend en doorgesproken met de ouders van het betreffende kind. Als dit soort situaties regelmatig voorkomen en alle betrokkenen zijn daarvan op de hoogte, vinden wij het niet nodig u telkens hierover in te lichten. Er kan echter een situatie ontstaan, waarbij bovengenoemde actie niet voldoende is. Soms moet een kind enige tijd in bedwang gehouden worden om het te beschermen tegen zichzelf en de ander.

Als schoolteam hebben wij een cursus gevolgd verzorgd door Trifier hoe in dit geval het beste te handelen. Wij willen escalatie voorkomen, geweld wordt niet getolereerd op onze school. Mocht uw kind toch betrokken zijn bij een dergelijke situatie dan zullen wij u dezelfde dag op de hoogte stellen en de situatie toelichten.

Schoolafspraken en -regels

De 5 Leefstijl-regels die wij zichtbaar hebben door de hele school zijn:

- **Respect** Ik behandel de ander zoals ik zelf behandeld wil worden.
- **Eerlijk** Ik ben eerlijk, als ik de waarheid vertel kan iemand op mij bouwen.
- **Behulpzaam** Als iemand hulp nodig heeft, probeer ik te helpen.
- **Plezier** We zorgen ervoor dat iedereen het fijn heeft in de klas.
- **Samen** Ik sluit niemand buiten en ik ben aardig naar een ander.

We hanteren, naast de klassenregels, ook enkele afspraken die voor iedereen gelden zoals:

Verjaardag

Als uw kind jarig is, mag het uiteraard trakteren. We stellen een eenvoudige gezonde traktatie op prijs. Wanneer u andere kinderen uit de klas wilt uitnodigen voor een kinderfeestje, dan is dat natuurlijk prima. U moet zelf één en ander regelen. We kunnen u hier wel in adviseren.

Speelgoed meenemen

Uitgangspunt is dat er op vrijdag speelgoed meegenomen mag worden naar school. In geval van twijfel graag contact opnemen met de leerkracht. Voor de kinderen in de jongste groep maakt de leerkracht afspraken met de ouders. We stellen het op prijs wanneer u geen speelgoed/spelmateriaal zoals speelgoedwapens meegeeft. Mocht bepaald speelgoed veel onrust veroorzaken, dan nemen we contact met u op. Hoewel het geen speelgoed is vragen we u ook nadrukkelijk om kinderen niet in soldaten-/camouflagekleding naar school te laten gaan. De ervaring is dat dit bij veel kinderen met een autistische stoornis de nodige onrust oproept.

Schorsing, time out en verwijdering

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC): Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van zo'n maatregel.

Schorsing van leerlingen komt in de praktijk gelukkig niet vaak voor.

Redenen voor een schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag
- fysiek of verbaal geweld richting andere leerlingen of collega's
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn (tijdelijk) uitgeput

De resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren; de zogenaamde 'schoolgids deel-B'. Deze wordt op de website van onze school geplaatst. Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor het komende schooljaar.



Sociaal emotionele en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school is een oefenplaats voor sociale, emotionele en maatschappelijke competenties. Burgerschap is dan ook meer dan alleen een term. We stemmen ons aanbod en aanpak af m.b.t. die competenties door gestructureerde methoden aan te bieden zoals Leefstijl, Trefwoord en Lentekriebels. Daarnaast leren we onze kinderen de beginselen van ons democratisch stelsel door leerlingenraad verkiezingen te houden en kinderen mee te laten denken over de ontwikkeling van de school.

SCOL

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een gedragsvragenlijst voor sociale competentie. Deze wordt twee keer per jaar afgenomen. Met de SCOL-scores brengen wij de sociale competentie van onze leerlingen systematisch in kaart. SCOL gebruiken wij om:

- de ontwikkeling van sociale competenties op klasse- of op schoolniveau planmatig aan te kunnen pakken;
- met de uitkomsten van de SCOL-scores kunnen wij ons onderwijs beter inhoudelijk vorm geven.

Specifieke organisatievormen

Bijenkorf

Onze school heeft aandacht voor het jonge kind. In de Bijenkorf (groep 1/2) profiteren de leerlingen van ons specifieke kleuter aanbod. Collega's die hiervoor opgeleid zijn brengen de ondersteuningsbehoeften van de kinderen in kaart en werken aan die behoeften. Hierdoor hebben zij een goed beeld van de vervolgstappen die passend zijn voor het jonge kind.

Onderwijszorgklas

De onderwijszorgklas is een speciale klas binnen onze school. Voor de leerlingen die geplaatst worden in deze klas is er een bijzonder intensieve begeleiding. Naast een fulltime leerkracht en onderwijsassistent is er ook een medewerker van Trias Jeugdzorg

dagelijks aanwezig om ondersteuning te kunnen bieden. Daarnaast wordt ook gekeken op welke wijze er ondersteuning in de thuissituatie kan plaatsvinden. Doel is om de kinderen zo snel als mogelijk weer in een reguliere klas van onze school te kunnen plaatsen.

Wolfskuil

De Wolfskuil is voor leerlingen die een meer gerichte individuele begeleiding krijgen voor hun schoolse en emotionele ontwikkeling. De leerlingen werken op hun eigen tempo en hebben een individueel onderwijs aanbod.

Bewegingsonderwijs

Gymnastiek: Alle kinderen hebben enkele keren per week gym. Daarvoor moeten gymkleding en gymshoenen aanwezig zijn. Speciale gymkleding heeft de sterke voorkeur, omdat de kinderen zich daar prettiger in bewegen. Ieder kind krijgt van school een gymtas. De gymkleding blijft in school, maar wordt wel regelmatig meegegeven om gewassen te worden. De lessen worden één keer per week verzorgd door een vakleerkracht.

Zwemmen: De gemeente Hellendoorn organiseert voor alle 23 basisscholen in de gemeente Swim2Play. Natte gymlessen! Met Swim2Play zetten ze speels in op plezier in en rondom het water. Bij Swim2Play leren kinderen het plezier van zwemsporten kennen én leren ze beter bewegen in het water. Swim2Play is een initiatief dat in meerdere zwembaden aan basisschoolleerlingen wordt aangeboden. Meer informatie over de methodiek en het aanbod vind je op www.swim2play.nl Op SO Elimschool gaan de leerlingen in 3 blokken van 5 keer per bus naar "Het Ravijn" te Nijverdal.

Methodes

We beschikken over remediërende computerprogramma's ter ondersteuning bij leerproblemen. Sociale vaardigheidstraining vindt eigenlijk de hele schooldag plaats. Om door de hele school heen dezelfde aanpak en benaming te garanderen hanteren wij de methode "Leefstijl". Hierdoor is er dagelijks gerichte aandacht voor sociale vaardigheid. Daarnaast hanteren wij schoolbreed een ochtendprogramma die voor iedere klas hetzelfde eruit ziet. Zo heeft iedereen op hetzelfde moment: lezen, taal en rekenen.

Methodes		
vakgebied	methode	welke groepen
Rekenen	Kleuterplein	1 + 2
	Wereld in getallen 5 en rekenroute	3 t/m 8
	Maatwerk	Aanvullend /remediërend 3 t/m 8
Taal en spelling	Kleuterplein	1 + 2
	Veilig leren lezen	3 + 4
	Taal Actief	4 t/m 8
	Nieuwsbegrip	5 t/m 8
Schrijven	Krullenbol	1 + 2
	Schrijven leer je zo	3
	Pennenstreken (verbonden) Schrijven leer je zo (blokschrift)	4 t/m 8
Verkeer	Veilig verkeer Nederland	4 t/m 8
Wereldverkenning/ Wereldoriëntatie	Naut (Natuur & Techniek) Brandaan (Geschiedenis) Meander (Aardrijkskunde)	4 t/m 8
Muziek	Eigen-wijs digitaal	1 t/m 8
Engels	Stepping Stones	3 t/m 8
Sociale vaardigheidstraining/ Burgerschap	Leefstijl,(seksuele ontwikkeling en gezonde relaties) , lentekriebels en Trefwoord, leerlingenraad (5 t/m 8)	1 t/m 8



Jeugdgezondheidszorg

Schoolarts

We maken gebruik van de Schoolartsendienst van de GGD Enschede regio Twente.

T: 053 - 48 76 888

De jeugdgezondheidszorg in het speciaal onderwijs (SO)

Op het Speciaal Onderwijs stromen de kinderen op verschillende leeftijden, verschillende tijdstippen en verschillende niveaus in. De namen van alle nieuwe leerlingen worden doorgegeven aan de jeugdarts van de SO-school.

Deze leerlingen worden samen met ouders/verzorgers in het eerste jaar dat ze op Elimschool zitten opgeroepen voor een onderzoek door de jeugdarts. Dit heet het aanmeldingsonderzoek. Daarna volgt er opnieuw een geneeskundig onderzoek als de leerlingen in de leeftijdscategorie van groep 7 zitten (alleen als het aanmeldingsonderzoek minimaal 2 jaar geleden is verricht). Ze worden opgeroepen samen met ouders/ verzorgers. Afhankelijk van de problematiek en eventuele vragen van school of ouders kan er mogelijk tussendoor ook nog een onderzoek door de jeugdarts plaatsvinden.

Inhoud van het onderzoek:

- Nalopen en samenvatten van de voorgeschiedenis aan de leerling;
- Met leerlingen en/of ouders kijken naar de huidige stand van zaken:
 - hulpverlening,
 - medicatie,
 - onderzoeken bij specialisten

Indien nodig wordt aan de leerling/ ouders toestemming (handtekening) gevraagd om informatie bij de betrokken instanties op te vragen.

Medisch onderzoek:

o.a. ogen, oren, lengte, gewicht en een globaal lichamelijk onderzoek: hart, longen, rug, huid, stand van benen en motoriek. Bevindingen uit het onderzoek worden samengevat in een korte rapportage en met toestemming van leerling en/of ouders aan school verstrekt. Het verslag komt ook in het jeugdgezondheidszorgdossier van het kind.

Acties naar aanleiding van het onderzoek worden besproken met de leerling, de ouders en/of school.

Certificaat gezonde school

SO Elimschool besteedt veel aandacht aan een gezonde leefstijl. Want als kinderen goed in hun vel zitten, dan kunnen ze ook beter presteren. Het is belangrijk dat kinderen voordat ze naar school komen goed ontbijten. In de pauze kiezen we bij voorkeur voor groenten en fruit. We doen dan ook mee met het EU schoolfruit project, schoolontbijt. Daarnaast wordt er tijdens de lessen Leefstijl en lentekriebels aandacht besteedt aan de themalessen relaties en seksualiteit.

Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School?

Kijk dan op www.gezondeschool.nl



Dyslexie

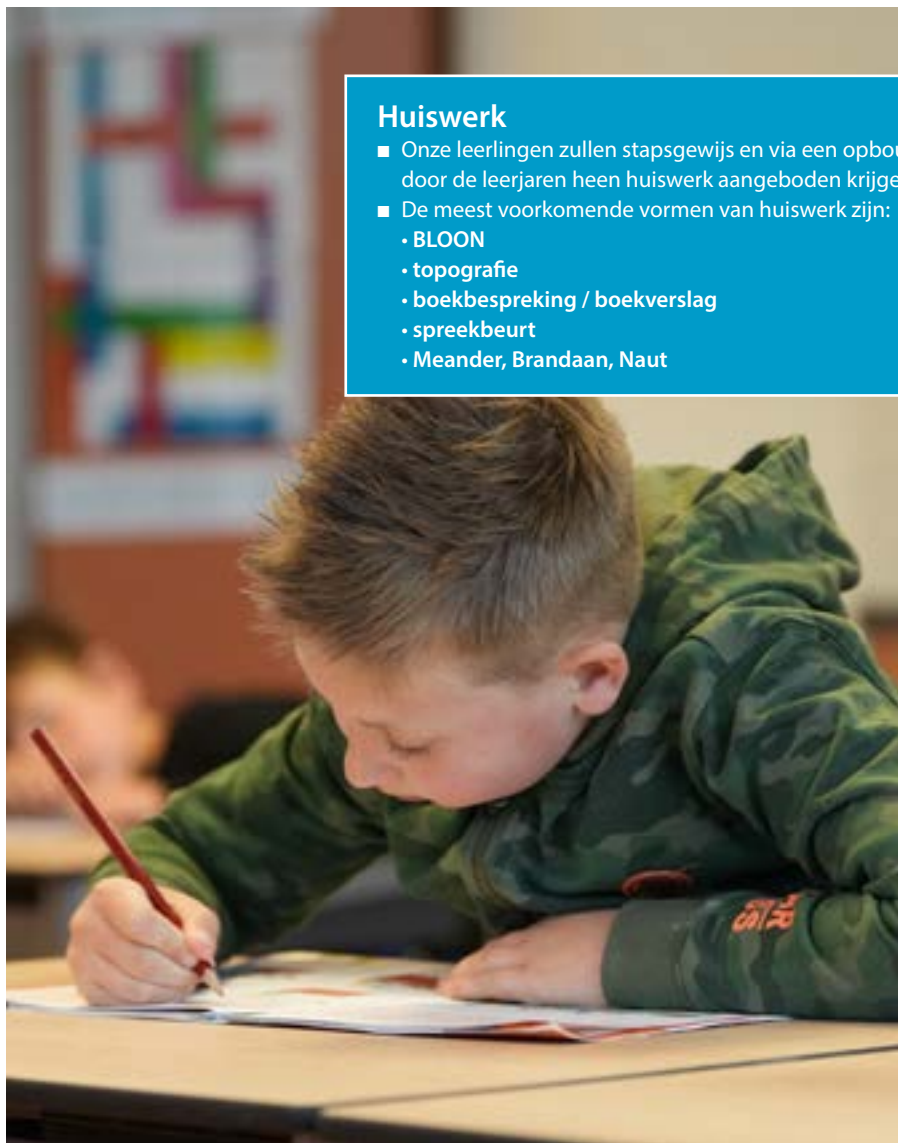
Dyslexie betekent dat het niveau waarop het kind leest of spelt achter blijft bij wat je op grond van zijn leeftijd en omstandigheden kunt verwachten. Betreffende leerlingen worden besproken in de commissie voor begeleiding en daar kan besloten worden dat deze leerling extra begeleiding krijgt. Mocht er na veel gerichte aandacht minder vooruitgang zijn dan verwacht, dan kan er besloten worden om een onderzoek te doen. In overleg met ouders/verzorgers wordt bepaald of dit onderzoek op school zal plaatsvinden of bij een dyslexie instituut waar dyslexie behandeling geboden kan worden.

T.a.v. dyslexie biedt SO Elimschool:

- Vanaf de eerste groep (Bijenkorf) het systematisch volgen van de taalontwikkeling van elk kind, waarbij de kinderen die meer moeite hebben met taal en lezen dan anderen extra goed in de gaten gehouden worden.
- De mogelijkheid van dyslexie-instituten om behandeling op school aan te bieden.
- Aanbieden van verschillende vormen van inoefenen, bedoeld om het leesproces beter op gang te krijgen/houden.
- Speciale ondersteunende software, soms middels een laptop aangeboden.
- De Commissie voor Begeleiding (CvB) bepaalt of een leerling wel of niet baat zal hebben bij het gebruik van dit programma.

Huiswerk

- Onze leerlingen zullen stapsgewijs en via een opbouw door de leerjaren heen huiswerk aangeboden krijgen.
- De meest voorkomende vormen van huiswerk zijn:
 - BLOON
 - topografie
 - boekbespreking / boekverslag
 - spreekbeurt
 - Meander, Brandaan, Naut



Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof

Verlofregeling		
Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers		
	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
6	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie.
In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 6 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.		

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie;
- U een of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald etc.);
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden;
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Verzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Ziekte

Wanneer uw kind door ziekte of in verband met een bezoek aan huisarts of ziekenhuis de school niet kan bezoeken, verwachten wij een telefonisch bericht tussen 8:00 en 8:30 uur.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. Indien nodig kan de schoolarts geraadpleegd worden.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdzorg en leerplecht.

U vindt hier meer informatie:

www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart

Rapporten en oudercontacten

Er worden drie oudermomenten gehouden. Eén oudermoment staat in het teken van het doornemen en ondertekenen van het ontwikkelingsperspectief van uw kind. Twee momenten staan in het teken van het doorspreken van het rapport en de ontwikkelingen op basis van het ontwikkelingsperspectief. Het team (maar ook de kinderen) stelt het erg op prijs als u komt. Het rapport dat de volgende dag meegegeven wordt met uw kind, wordt dan ook besproken.

U krijgt hiervoor tijdig een uitnodiging. Op deze oudermomenten krijgt u de gelegenheid om het werk van uw kind te bekijken en met de leerkracht te praten. Zo nodig kunt u ook praten met de logopediste en de fysiotherapeute.

Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. SO Elimschool is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan.

Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen.

Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de “Wet medezeggenschap op scholen” (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag.

Meer informatie over de MR kunt u krijgen bij de leden van de MR of via school.

T: 0548 - 65 51 66

E: mr08pq@elimschool.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

Praktische zaken

Contact met ouder(s)/verzorger(s)

We kunnen als medewerkers van de school niet alleen veranderingen in het gedrag van de kinderen teweeg brengen tijdens de schooltijd. Daarvoor is samenwerking met ouders/verzorgers van wezenlijk belang. Op verschillende manieren wordt het contact met de ouders/verzorgers onderhouden:

- via Parro versturen aan het eind van de week een weekmail. Hierin staan groepszaken van de afgelopen week. Parro is een app waar ouders aan het begin van het schooljaar gekoppeld worden aan het kind. Dit is ons leidende informatiekanaal. De leerkracht verstuurt wekelijks groepsberichten, maar er wordt ook individueel mee gecommuniceerd met ouders over hun kind;
- via Parro, voor algemene schoolinformatie;
- inloopavond aan het begin van het schooljaar;
- huisbezoek (bij de onderbouw en bij leerlingen die later instromen);
- gesprekken (op verzoek van school of ouders);
- telefonisch contact;
- oudermomenten, waarbij u in de gelegenheid wordt gesteld om 15 minuten met de leerkracht(en) te spreken;
- thema-ouderavonden.

Rapport

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. De beoordeling die wordt gegeven sluit aan bij de mogelijkheden van het kind. Voordat we het rapport meegeven, bespreken we het rapport en het ontwikkelingsperspectief met de ouders tijdens een ouderavond.

Zelfstandig werken

SO Elimschool wil bevorderen dat leerlingen zo zelfstandig mogelijk werken, ook wanneer er sprake is van een stoornis of beperkte cognitieve capaciteiten. Uiteraard komt het ene kind hier verder in dan het andere. De gedachte erachter is het ontwikkelen van zelfstandigheid en probleemoplossend denken. Ook is het dan nog beter mogelijk dat elk kind op zijn eigen niveau kan werken (gedifferentieerd onderwijs). De kinderen die het aankunnen gaan dan meer zelfstandig aan de gang met de opgedragen leerstof. Intussen kunnen de kinderen die toch meer uitleg en begeleiding nodig hebben, de aandacht krijgen die nodig is. Dit proces wordt al vanaf de eerste groep (Bijenkorf) ingezet. Dit betekent in geen geval dat de andere kinderen aan hun lot overgelaten worden ten gunste van de meer problematische leerlingen. Ook voor hen is er uitleg, begeleiding en controle.

De lesgroepen

De indeling in lesgroepen is vergelijkbaar met een reguliere basisschool. Er wordt gekeken naar de leeftijd en naar het didactisch ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Buitenschoolse activiteiten

Onderwijs zoals dat verzorgd wordt aan leerlingen van onze school beperkt zich niet tot het verzorgen van lessen binnen het gebouw en/of de speelplaatsen. Soms worden lessen buiten het schoolterrein verzorgd. Verder kent het onderwijs activiteiten buiten school, die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerling. Op school vierten wij het sinterklaasfeest, Kerstmis en Pasen. We houden ook rekening met gebruiken van andere culturen.

Schoolreis

Dit schooljaar organiseren we wederom een schoolreis. We vinden dit bijzonder waardevol voor de leerling om ook buiten de school ervaringen op te doen in een andere omgeving en daar plezier aan te beleven. We vragen aan u hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 30,-. Is dit voor u moeilijk op te brengen wilt u dan contact opnemen met Ronald Broekmate. Bij voorbaat sluiten we geen leerlingen uit van deelname.





Informatie en communicatietechnologie (ICT)

Iedere leerling heeft zijn eigen laptop. De software is hoofdzakelijk educatief van karakter of leerstof ondersteunend. Ook is er de mogelijkheid om te internetten. Er is een "filter" geïnstalleerd om ongewenste webpagina's buiten bereik van de kinderen te houden. Overigens gebeurt internetten onder toezicht of regelmatige controle van de leerkrachten. De netwerkbeheerder bewaakt het proces en beoordeelt software die geïnstalleerd wordt. In alle lokalen zijn digiborden in gebruik.

Pauze

Ochtendpauze

Elke groep heeft in de ochtend 15 minuten pauze. De kinderen gaan dan naar het speelplein. Voor of na deze pauze is er voor de kinderen gelegenheid iets te eten en/of te drinken. We denken dan aan bijvoorbeeld fruit en een beker drinken. Kinderen dienen dit zelf mee te nemen.

Middagpauze

Rondom het middaguur is er voor elke groep een middagpauze van 15 minuten. Er wordt dan tijd ingepland voor het brood eten. Dit vindt plaats onder toezicht van een leerkracht en/ of onderwijsassistent in het eigen lokaal. Er wordt een educatief programma aan gekoppeld zoals bijvoorbeeld het jeugdjournaal of voorlezen. Voor het eten moeten de kinderen zelf brood en drinken meenemen. Het drinken s.v.p. meegeven in goed afsluitbare, onbreekbare bekertjes. Na het eten bestaat de mogelijkheid tot het poetsen van tanden. Als u dat wilt, moet u zelf borstel en tandpasta meegeven naar school. Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas.

Therapiemogelijkheden

Leerlingen kunnen logopedie en fysiotherapie krijgen. Therapie vindt plaats tijdens de schooluren.

Logopedie: Alle nieuwe leerlingen uit de onderbouw krijgen een screening waarbij gekeken wordt naar auditieve-, spraak en taalvaardigheid. Overige leerlingen kunnen worden gezien op verzoek van de leerkracht of Commissie voor Begeleiding. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor logopedie krijgt u hierover bericht.

Fysiotherapie: Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling van de motoriek van uw kind kan het getest worden door de fysiotherapeute. Als een indicatie voor fysiotherapie wordt vastgesteld, kan geadviseerd worden om tot behandeling over te gaan.

Hoofdluis

U wordt als ouder/ verzorger altijd op de hoogte gebracht als er bij uw zoon/ dochter luizen geconstateerd zijn. Tevens ontvangt u advies welke maatregelen u zou moeten treffen om te zorgen dat uw zoon/ dochter weer vrij van luizen wordt.





SO Elimschool

Luttenbergerweg 11
7447 PB Hellendoorn

T: 0548 – 65 51 66

E: info@elimschool.nl

W: www.elimschool.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde
T: 088 - 54 77 200



Stichting Speciaal Onderwijs
Twente en Oost Gelderland

