# SO Elimschool

# Schoolgids

## 2026 - 2027

Inhoud

## Onze school

# 1. Onze school in het kort


Doelstelling van de school 5
Doelgroep 5
Schoolgrootte 6
Levensbeschouwing 6


# 2.Doelen en resultaten van ons onderwijs


Bereikt in 2025-2026 7
Doelen voor 2026-2027 7
Inspectiebeoordeling 8
Infographic 8


## Ons onderwijs

# 3. Organisatie van ons onderwijs


Aanmelding en toelating 9
Uitstroomprofielen en leerroutes 10
Onderwijsaanbod 11
Vrijstelling van onderwijsactiviteit 11
Zicht op ontwikkeling 12
Schooladvies 12


# 4. Ondersteuning op onze school


Ontwikkelingsperspectief 14
Ondersteuningsaanbod 15
Commissie voor Begeleiding 19
Jeugdgezondheidszorg 20
Therapieën 20


# 5. Veilige school


Pedagogisch klimaat 21
Veiligheidsbeleid 22
Heldere afspraken (gedragscode en -regels) 22
Tegengaan van pesten 23
Vertrouwenspersoon 24
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa 24


## Onze samenwerking

# 6. Samen met leerlingen


Hoorrecht leerlingen 25
Inspraak ondersteuningsaanbod 25
Leerlingenraad 26


# 7. Samen met ouders


Oudercontacten 27
Medezeggenschapsraad 27
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 27
Klachten 28

Inhoud

## 8. Samen met onze partners


Samen met SOTOG 29
Samenwerking met scholen in de regio 29
Samenwerking met partners in de omgeving 29
Sponsoring 29


## 9. Privacy


Verwerking van persoonsgegevens 30
Rechten van ouders en leerlingen 30
Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding 30
Privacyreglement 30


# Praktische info

## 10. Schooltijden


Onderwijstijd 31
Lesuitval door ziekte van leraar 31
Vakanties en studiedagen 32
Verlof aanvragen 33


## 11. Naar school


Ziek en beter melden 34
Schoolaanwezigheid 34
Vervoer naar school 34
Weeralarm 35


## 12. Op school


Schoolmaterialen 36
Eten en drinken 36
Kleding 36
Roken, alcohol en drugs 36
Mobiele telefoon 36
Waardevolle spullen 37
Verzekering 37


## 13. Om te regelen


Gymkleding 38
Medicatie 38
Vrijwillige ouderbijdrage 38


## 14. Team van SO Elimschool


Ons team in 2026 - 2027 39


## 15. Adressen


Contactpersonen 42

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Van harte welkom bij SO Elimschool. In deze schoolgids informeren wij u over wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij ons onderwijs vormgeven.
Op onze school geloven wij dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs in een veilige, voorspelbare en stimulerende omgeving. Sommige kinderen lopen in hun ontwikkeling vast door omstandigheden thuis, op school of in hun vrije tijd. Juist voor deze kinderen willen wij een plek bieden waar zij zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, en waar zij opnieuw vertrouwen kunnen ontwikkelen in zichzelf, anderen en hun eigen mogelijkheden.
Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen zodat zij tot leren kunnen komen. Daarom bieden wij structuur, duidelijkheid en persoonlijke aandacht. In kleine leergroepen sluiten wij aan bij de talenten, mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling. Door een positieve benadering en een zorgvuldig afgestemd onderwijsaanbod creëren wij de voorwaarden voor groei en ontwikkeling.
Onderwijs is voor ons meer dan het behalen van leerdoelen alleen. Naast de cognitieve ontwikkeling besteden wij veel aandacht aan de sociale en emotionele groei van onze leerlingen. Wij helpen kinderen om zelfvertrouwen op te bouwen, zelfstandiger te worden en sociale vaardigheden te ontwikkelen. Zo leren zij beter omgaan met zichzelf, met anderen en met de uitdagingen die zij in het dagelijks leven tegenkomen.
Samenwerking met ouders, verzorgers en andere betrokkenen is daarbij onmisbaar. Door gezamenlijk op te trekken en elkaar te versterken, kunnen wij kinderen de ondersteuning bieden die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.
Wij hopen dat deze schoolgids u een helder beeld geeft van onze werkwijze, onze ambities en onze betrokkenheid bij iedere leerling. Heeft u na het lezen nog vragen, dan gaan wij graag met u in gesprek.

Met hartelijke groet,

**Mireille Sarink**
interim directeur

*Waar we in deze schoolgids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers'. Waar we in deze schoolgids 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij'.*

*Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.*

# 1. Onze school in het kort

## Doelstelling van de school

### Onze school: voor wie wij er zijn en wat wij willen bereiken

De SO Elimschool is er voor leerlingen die door hun gedrag, emoties of psychische ontwikkeling extra ondersteuning nodig hebben op school. Voor deze leerlingen is het reguliere onderwijs soms (tijdelijk) niet passend. Zij hebben behoefte aan meer rust, structuur, duidelijkheid en begeleiding om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Wij bieden een veilige en overzichtelijke schoolomgeving waarin leerlingen weer tot leren kunnen komen. In kleine groepen en met veel persoonlijke aandacht stemmen wij het onderwijs af op wat een leerling nodig heeft. Daarbij kijken wij naar wat een leerling al kan en wat nodig is om verder te groeien.

## Doelgroep

### Voor wie is onze school bedoeld?

Onze school is bedoeld voor leerlingen die in hun ontwikkeling belemmerd worden en extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotioneel functioneren.

Het gaat bijvoorbeeld om leerlingen:

- die moeite hebben met leren in combinatie met gedragsproblemen;
- met ontwikkelings- of psychiatrische problematiek, zoals ADHD, autisme-spectrumstoornissen, angst- of stemmingsproblemen;
- die moeite hebben met contact maken, samenwerken of communiceren met anderen;
- die ondersteuning nodig hebben bij het omgaan met emoties, aandacht, impulsiviteit en gedrag.

### Wat willen wij bereiken?

Ons belangrijkste doel is dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige en voorspelbare omgeving. Wij werken aan de cognitieve ontwikkeling (leren), maar ook aan de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen:

- zich veilig en gezien voelen;
- meer zelfvertrouwen krijgen;
- beter leren omgaan met hun emoties en gedrag;
- zelfstandiger worden;
- sociale vaardigheden ontwikkelen.

### Hoe werken wij?

Wij geven onderwijs op maat. Dat betekent dat we kijken naar wat een leerling nodig heeft en daarop het onderwijs en de begeleiding aanpassen. We werken in kleine groepen, met duidelijke regels en vaste routines.

Samen met ouders en eventuele andere betrokken professionals zorgen we voor een goede afstemming van de ondersteuning. Zo krijgt iedere leerling een aanpak die past bij zijn of haar ontwikkeling.

### Toekomst en uitstroom

Wij werken stap voor stap toe naar een passende vervolgplek voor iedere leerling. Dat kan regulier of speciaal (voortgezet) onderwijs zijn, afhankelijk van wat het beste aansluit bij de ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Wij blijven steeds kijken of een leerling zich zodanig ontwikkelt dat een andere onderwijsplek beter passend is. Een kansrijke en passende toekomst staat daarbij altijd centraal.

## Schoolgrootte

Onze school heeft:

- 84 leerlingen, in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar
- 10 groepen (van ongeveer 8 tot 12 leerlingen)
- 35 medewerkers

## Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De Christelijke feestdagen worden gevierd, maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers van verschillende achtergrond, godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

# 2.Doelen en resultaten van ons onderwijs

## Bereikt in 2025-2026

**Thema 1: Versterking basisvaardigheden taal/spelling en burgerschap (OP0):** Aan het einde van het schooljaar willen we dat minimaal 85% van de leerkrachten de nieuwe taalmethode kent en kan gebruiken.

- Implementeren Code D (wereldoriëntatie).
- Implementeren en borgen burgerschap .

**Thema 2: Bevorderen professionele schoolcultuur (VS1):** 95 % van de collega's kent aan het einde van het schooljaar de uitgangspunten van een professionele schoolcultuur en kan hiernaar handelen. Tevens houdt men zich aan de gezamenlijk opgestelde werkafspraken. Uiteindelijk leidt dit tot kwaliteitsverbetering van de hele school.

**Een gezamenlijke visie creëren die de kernwaarden en doelen van de school weerspiegelt (SKA1):** 95% van alle leerkrachten en onderwijs-assistenten heeft aan het einde van het schooljaar een gezamenlijke visie en doelen opgesteld waar ze achter kunnen staan en ook kunnen uitvoeren.

## Doelen voor 2026-2027

Ook als school blijven we continue in ontwikkeling. Elk jaar stellen we, mede op basis van ons schoolplan en uitgevoerde evaluaties, doelen voor het komende schooljaar. Deze leggen we vast in een jaarplan. Het schooljaar 2026-2027 is ook de start van een nieuwe schoolplanperiode (2026-2030). In het schoolplan beschrijven we onze ambities voor de komende vier jaar.

Komend jaar werken we onder meer aan de volgende doelen:

**Thema 1: Kansrijke leeromgeving**

De doelen zijn:

- Gezamenlijke pedagogische aanpak ontwikkelen.
- Basisvaardigheden analyseren en verbeterdoelen formuleren.
- Onderwijs op maat versterken.
- Voorbereiding digitale geletterdheid.

**Thema 2; Versterken vakmanschap**

De doelen zijn:

- Gezamenlijke onderwijsafspraken maken.
- Administratieve lasten verminderen.
- Professionaliseringsplan opstellen.
- Professionele ruimte vergroten.

**Thema 3: Samen zijn we SOTOG**

De doelen zijn:

- Expertise binnen de school in kaart brengen.
- Professionele leercultuur starten.
- ICT-behoefte inventariseren.

**Thema 4: Samenwerking met partners in de omgeving**

De doelen zijn:

- Samenwerking met ouders versterken.
- CvB-overleggen verbeteren.
- Netwerkpartners in kaart brengen.

Voor een concrete uitwerking van deze doelen verwijzen wij u naar ons jaarplan, dit ligt ter inzage op school.

## Inspectiebeoordeling

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs onze school bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. Tijdens dit bezoek is de kwaliteit van ons onderwijs beoordeeld.
De Inspectie heeft onze school als voldoende beoordeeld. Dit betekent dat wij voldoen aan de basiskwaliteit die van een school wordt verwacht. Wij zien dit als een bevestiging dat ons onderwijs en de manier waarop wij leerlingen begeleiden goed op orde zijn.
Tegelijkertijd blijven wij ons voortdurend ontwikkelen. Vanuit onze visie op passend en ontwikkelingsgericht onderwijs werken wij continu aan het verder verbeteren van onze begeleiding, het onderwijsaanbod en de ondersteuning van onze leerlingen.

## Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerling uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van ons onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en andere belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic is te vinden op onze website.

> Direct naar de infographic

# 3. Organisatie van ons onderwijs

## Aanmelding en toelating

Onze school hanteert een vaste aanmeldings- en toelatingsprocedure. Deze procedure zorgt ervoor dat we zorgvuldig kunnen beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden die aansluit bij de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van de leerling.

### Aanmelding en hulpvraag

Een aanmelding start meestal vanuit een hulpvraag van de school van herkomst of het samenwerkingsverband (SWV). In deze fase wordt gekeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft en of ons onderwijs daarbij kan aansluiten.

### Onderzoek naar passende ondersteuning

Samen met ouders, de school van herkomst en/of betrokken instanties en het samenwerkingsverband onderzoeken wij of onze school een passende plek kan bieden. Dit gebeurt op een handelingsgerichte manier, waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind centraal staan. Indien nodig wordt aanvullende informatie opgevraagd om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerling. Daarnaast doen wij altijd een observatie bij de school van herkomst om een goed beeld van de betreffende leerling te krijgen.

### Kennismaking en oriëntatie

Wanneer er een mogelijke match is, vindt er een kennismakingsgesprek plaats en kan er een rondleiding op school worden georganiseerd. Ouders kunnen daarna besluiten om hun kind aan te melden.

### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Zonder geldige TLV kan een leerling niet worden toegelaten tot onze school.

### Schriftelijke aanmelding

Ouders melden hun kind vervolgens schriftelijk aan via het aanmeldformulier van de school. Aanmelding kan gedurende het hele schooljaar plaatsvinden.

### Besluit over plaatsing

Na ontvangst van de aanmelding heeft de school maximaal zes weken de tijd om te beoordelen of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Deze termijn kan éénmalig met maximaal vier weken worden verlengd als dat nodig is voor zorgvuldig onderzoek.

### Inschrijving

Wanneer er een geldige toelaatbaarheidsverklaring is en de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kan de leerling worden ingeschreven op onze school.
Bij de gehele procedure staan zorgvuldigheid, samenwerking en het belang van het kind centraal. Samen met ouders en partners zorgen wij voor een passende start op onze school.

## Uitstroomprofielen en leerroutes

Onze schoolstandaard is ingesteld op vmbo-kader niveau.
We bieden verschillende leerroutes aan, waarbij de uitstroom gericht is op:

- Praktijkonderwijs
- Vmbo Basis
- Vmbo Kader
- Vmbo Theoretische Leerweg (TL)
- Havo
- Vwo

## Onderwijsaanbod

*Wij bieden op school het volgende programma aan:*

| Vakgebied | Methode | Welke groepen |
|---|---|---|
| Lezen | Lezen is top ( LIST) | 4 t/m 8 |
| Rekenen | Kleuterplein<br>Wereld in getallen 5 en rekenroute | 1+2<br>3 t/m 8 |
| Taal en spelling | Kleuterplein<br>Lijn 3<br>Staal | 1 +2<br>3<br>4 t/m 8 |
| Schrijven | Krullenbol<br>Klinkers | 1+2<br>3 t/m 8 |
| Verkeer | ANWB Streetwise<br>Veilig Verkeer Nederland | 3 t/m 8<br>4 t/m 8 |
| Wereldoriëntatie | Code-D | 4 t/m 8 |
| Muziek | Eigen-wijs digitaal | 1 t/m 8 |
| Engels | Stepping Stones | 3 t/m 8 |
| Burgerschap / sociale vaardigheden | Leefstijl<br>Lentekriebels<br>Trefwoord<br>Leerlingenraad | |
| Bewegingsonderwijs | Basisdocument bewegingsonderwijs in het basisonderwijs<br>Zwemmen: Swim2Play | 1 t/m 8<br>3 t/m 8 |
| Talentencaroussel | Eigen lessen | 5 t/m 8 |

## Vrijstelling van onderwijsactiviteit

Alle leerlingen nemen in principe deel aan de onderwijsactiviteiten die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma van de school. Deze activiteiten zijn gericht op de brede ontwikkeling van het kind, zowel op cognitief, sociaal als emotioneel gebied.

In sommige situaties kan het voorkomen dat een onderwijsactiviteit (tijdelijk) niet passend is voor een leerling, bijvoorbeeld vanwege zijn of haar ondersteuningsbehoeften of ontwikkelingsniveau. In dat geval kunnen ouders een verzoek indienen voor vrijstelling van deze specifieke activiteit.

Een verzoek tot vrijstelling wordt ingediend bij de schooldirecteur en wordt

zorgvuldig beoordeeld. Bij de afweging wordt gekeken naar het belang van de leerling, de onderwijsdoelen en de mogelijkheden binnen de school.
Wanneer vrijstelling wordt toegekend, hoeft de leerling niet deel te nemen aan de betreffende activiteit. De school zorgt in dat geval voor een passende vervangende activiteit die aansluit bij de mogelijkheden en ontwikkelingsbehoeften van de leerling.
Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zo veel mogelijk blijft deelnemen aan het onderwijs, met oog voor wat haalbaar en ondersteunend is voor zijn of haar ontwikkeling.

## Zicht op ontwikkeling

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van verschillende observatie- en toetsinstrumenten, naast de dagelijkse observaties van onze onderwijsprofessionals.
Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden, de sociale veiligheid en burgerschap maken wij gebruik van het instrument ZIEN!. Dit helpt ons om beter zicht te krijgen op hoe een leerling zich voelt, hoe hij of zij functioneert in de groep en welke ondersteuningsbehoeften er zijn.
Voor de didactische ontwikkeling gebruiken wij “Leerling in beeld” van Cito. Hiermee volgen wij de voortgang op het gebied van taal, rekenen en andere cognitieve vaardigheden.
De resultaten worden zorgvuldig geanalyseerd door de leerkrachten en de didactisch specialist. Daarnaast worden de bevindingen besproken binnen de CvB (Commissie voor Begeleiding) van de school. Samen bekijken wij wat een leerling nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen.
Wanneer dit nodig is, zetten wij gerichte interventies of extra ondersteuning in. Deze zijn altijd afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.
Op deze manier zorgen wij ervoor dat we de ontwikkeling van iedere leerling nauwkeurig volgen en het onderwijs en de ondersteuning hierop kunnen aanpassen.

## Schooladvies

Scholen zijn verplicht om een schooladvies af te geven voor alle leerlingen in het laatste schooljaar van het Primair onderwijs. Het schooladvies mag bestaan uit één schoolsoort of uit twee naastgelegen schoolsoorten. Het eerste wordt een enkelvoudig schooladvies genoemd, bijvoorbeeld vmbo-bb. Het tweede is een meervoudig schooladvies, bijvoorbeeld vmbo-t/havo. Het is aan het professionele oordeel van de school om het schooladvies vast te stellen en te bepalen welke aspecten onderdeel zijn van de afweging voor het advies.
Bij het bepalen van het schooladvies maken wij gebruik van verschillende gegevens. Leerlingen, ouders en school vullen een vragenlijst (SEV) in. Iedere leerling heeft een recent afgenomen IQ-test. De Cito-scores worden gebruikt om het didactisch niveau te bepalen. Dit alles samen met de indruk van de leerkracht bepaalt het voorlopige advies. Het voorlopige advies wordt

gegeven voordat de doorstroomtoets gemaakt wordt. Mocht blijken dat de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopig advies, dan zal de school de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek. Mocht de uitkomst lager uitvallen, dan blijft het advies staan en zal het definitief worden.
Op de site van de Rijksoverheid is onder andere de tijdslijn te vinden voor het geven van het advies. Ook zullen wij u ieder schooljaar de data van de gesprekken doorgeven.

> Direct naar schooladvies en doorstroomtoets in groep 8

# 4. Ondersteuning op onze school

## Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit plan leggen wij vast hoe wij aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en welke doelen wij samen willen bereiken.

In het OPP staat in ieder geval beschreven:

- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling en het leren;
- de verwachte uitstroombestemming (bijvoorbeeld vervolgonderwijs of een andere passende onderwijssetting);
- de onderbouwing van deze verwachte uitstroombestemming;
- het handelingsdeel: een beschrijving van de extra ondersteuning, begeleiding en aanpak die nodig is om de gestelde doelen te bereiken.

Het ontwikkelingsperspectief wordt zorgvuldig opgesteld in samenwerking met ouders en, waar passend, de leerling zelf. Daarnaast wordt advies gevraagd aan de Commissie voor Begeleiding (CvB). De school voert hierover op overeenstemming gericht overleg met ouders.
Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Ook de leerling wordt, passend bij zijn of haar leeftijd en mogelijkheden, betrokken bij het meedenken over de ondersteuning en de manier waarop het onderwijs wordt vormgegeven.
Minimaal één keer per jaar wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd met ouders en leerling. Indien nodig wordt het plan tussentijds bijgesteld, zodat het altijd blijft aansluiten bij de ontwikkeling en behoeften van de leerling.
Op deze manier zorgen wij ervoor dat ons onderwijs en onze ondersteuning doelgericht, persoonlijk en ontwikkelingsgericht blijven.

# Ondersteuningsaanbod

Onderstaand overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kan bieden aan leerlingen. We maken daarbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

## Ondersteuning en begeleiding

### Basisondersteuning

Op de SO Elimschool ontvangen alle leerlingen een basisaanbod van onderwijs en ondersteuning dat is afgestemd op de specifieke kenmerken van onze doelgroep. Wij bieden een veilige, gestructureerde en voorspelbare leeromgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Vanuit deze basis werken wij aan de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van ieder kind.

Onze basisondersteuning bestaat uit:

**Veilig pedagogisch klimaat**

- Wij zorgen voor een positief en veilig schoolklimaat waarin duidelijke verwachtingen, respectvolle omgangsvormen en wederzijds vertrouwen centraal staan. Leerlingen weten waar zij aan toe zijn en ervaren ruimte om zich te ontwikkelen en fouten te mogen maken.

**Structuur en voorspelbaarheid**

- De school werkt met duidelijke regels, afspraken en vaste routines. Dag- en weekstructuren zijn zichtbaar en herkenbaar voor leerlingen. Hierdoor ontstaat rust en veiligheid, wat een belangrijke voorwaarde is om tot leren te komen.

**Onderwijs in kleine groepen**

- De leerlingen krijgen onderwijs in relatief kleine leergroepen. Hierdoor is er ruimte voor persoonlijke aandacht, gerichte begeleiding en het afstemmen van het onderwijs op de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

**Ontwikkelingsgericht onderwijs**

- Wij bieden een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij het niveau, de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarbij werken wij aan de kerndoelen van het basisonderwijs en houden wij rekening met de individuele ontwikkeling van ieder kind.

**Sociale en emotionele ontwikkeling**

- Naast de cognitieve ontwikkeling besteden wij structureel aandacht aan sociale vaardigheden, emotieregulatie, zelfvertrouwen, weerbaarheid en zelfstandigheid. Deze vaardigheden worden geïntegreerd aangeboden binnen het onderwijsprogramma en de dagelijkse praktijk.

**Gedrags- en ondersteuningsaanpak**

- Medewerkers werken vanuit een positieve en oplossingsgerichte benadering. Gewenst gedrag wordt gestimuleerd en leerlingen krijgen ondersteuning bij het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om succesvol te functioneren binnen en buiten de school.

**Samenwerking met ouders en verzorgers**

- Wij vinden een goede samenwerking met ouders en verzorgers essentieel voor de ontwikkeling van het kind. Daarom onderhouden wij regelmatig contact over de voortgang, het welzijn en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

**Multidisciplinaire samenwerking**

- Binnen de school werken onderwijsprofessionals samen met deskundigen zoals

intern begeleiders, gedragsdeskundigen en, waar nodig, externe hulpverleners. Hierdoor kunnen wij de ondersteuning afstemmen op de behoeften van de leerling.

**Perspectiefgericht werken**

- Voor iedere leerling wordt gekeken naar de mogelijkheden voor verdere ontwikkeling en uitstroom. Samen met ouders en betrokken professionals evalueren wij regelmatig of het onderwijsaanbod nog passend is en welke vervolgstappen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan.
- Met deze basisondersteuning bieden wij leerlingen de voorwaarden om zich veilig te voelen, tot leren te komen en zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen richting een passende toekomst.

## Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, biedt de SO Elimschool aanvullende ondersteuning op maat. Deze ondersteuning wordt afgestemd op de ontwikkelings-mogelijkheden, onderwijsbehoeften en het toekomstperspectief van de leerling.

De extra ondersteuning kan onder meer bestaan uit:

**Individuele doelen en maatwerk**

Voor leerlingen die dit nodig hebben, worden aanvullende of aangepaste doelen opgesteld op cognitief, sociaal-emotioneel en/of gedragsmatig gebied. Het onderwijsaanbod, de instructie, de begeleiding en de verwachtingen worden afgestemd op deze individuele doelen, zodat de leerling optimale ontwikkelkansen krijgt.

**Intensieve pedagogische begeleiding**

Sommige leerlingen hebben behoefte aan extra ondersteuning bij het reguleren van emoties, gedrag, aandacht of sociale interacties. Hiervoor kan individuele begeleiding of begeleiding in kleine groepen worden ingezet. De begeleiding richt zich op het versterken van vaardigheden die nodig zijn om succesvol te functioneren binnen en buiten de school.

**Specialistische ondersteuning**

Binnen de school wordt gebruikgemaakt van de expertise van intern begeleiders, gedragsdeskundigen en andere specialisten. Zij ondersteunen leerkrachten, leerlingen en ouders bij specifieke hulpvragen rondom leren, gedrag en ontwikkeling.

**Therapieën onder schooltijd**

Wanneer dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling en organisatorisch mogelijk is, kan er ruimte worden geboden voor therapieën onder schooltijd. Hierbij kan gedacht worden aan behandelingen die gericht zijn op de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedragsregulatie of andere ontwikkelingsgebieden. De afstemming vindt plaats in overleg met ouders, school en de behandelende instantie.

**Ondersteuning vanuit zorg en jeugdhulp**

Voor sommige leerlingen is een combinatie van onderwijs en zorg noodzakelijk. In samenwerking met ouders, jeugdhulpverlening en andere betrokken organisaties kan begeleiding of behandeling onder schooltijd worden ingezet. Door onderwijs en zorg op elkaar af te stemmen, ontstaat een samenhangende aanpak die de ontwikkeling van het kind ondersteunt.

**Aanpassingen in onderwijs en leeromgeving**

Indien nodig kunnen aanvullende aanpassingen worden gedaan in de leeromgeving, dagstructuur, onderwijsorganisatie of begeleiding. Hierbij wordt steeds gezocht naar een passende balans tussen ondersteuning, zelfstandigheid en ontwikkelingsmogelijkheden.

**Samenwerking rondom de leerling**

Extra ondersteuning wordt altijd vormgegeven in samenwerking met ouders, verzorgers en eventuele externe betrokkenen. De voortgang van de ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, zodat deze blijft aansluiten bij de behoeften van de leerling.

- Met deze extra ondersteuning bieden wij leerlingen de mogelijkheid om zich binnen een veilige en gestructureerde omgeving optimaal te ontwikkelen en toe te werken naar een passende vervolgplek in het onderwijs en de samenleving.

## Kennis en expertise

### Basisondersteuning

De SO Elimschool beschikt over gespecialiseerde kennis en expertise om leerlingen met complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend te begeleiden. Onze onderwijsprofessionals hebben ruime ervaring in het werken met leerlingen die belemmeringen ervaren op het gebied van leren, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en psychiatrische problematiek.

### Extra ondersteuning

**Expertise binnen de school**

De extra ondersteuning wordt versterkt door de expertise van verschillende professionals binnen de school, waaronder:

- gedragswetenschapper;
- intern begeleider;
- didactisch specialist;
- PMT (externe organisatie)
- Fysiotherapie (externe organisatie)
- Logopedie (externe organisatie)

## Voorzieningen

### Basisondersteuning

Op de SO Elimschool krijgt iedere leerling de ondersteuning die nodig is om zich veilig te voelen, tot leren te komen en zich optimaal te ontwikkelen. Onze school is ingericht op de behoeften van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij bieden een veilige, gestructureerde en voorspelbare leeromgeving waarin rust, duidelijkheid en persoonlijke aandacht centraal staan.

**Een veilige en overzichtelijke leeromgeving**

Onze leerlingen hebben behoefte aan duidelijkheid en structuur. Daarom werken wij met vaste routines, duidelijke afspraken en een herkenbare dagindeling. De klaslokalen en andere ruimtes zijn overzichtelijk ingericht, zodat leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht en zich veilig voelen.

**Rust en ruimte wanneer dat nodig is**

Sommige leerlingen hebben behoefte aan een rustige plek om zich beter te kunnen concentreren of om even tot rust te komen. Daarom beschikt de school over prikkelarme werkplekken en rustvoorzieningen. Deze kunnen worden ingezet wanneer een leerling tijdelijk minder prikkels nodig heeft of ondersteuning nodig heeft bij het reguleren van emoties en spanning.

**Persoonlijke begeleiding**
Binnen de school zijn ruimtes beschikbaar voor individuele begeleiding, leerlinggesprekken, observaties en gesprekken met ouders of externe deskundigen. Hierdoor kunnen wij ondersteuning bieden die aansluit bij de behoeften van de leerling.

**Ondersteuning bij plannen en organiseren**
Veel leerlingen hebben ondersteuning nodig bij vaardigheden zoals plannen, organiseren, concentreren en zelfstandig werken. Daarom maken wij gebruik van hulpmiddelen zoals dag- en weekplanningen, visuele ondersteuning, stappenplannen en time-timers.

**Bewegen en ontspannen**
Bewegen helpt veel leerlingen om spanning te verminderen en zich beter te concentreren. Daarom bieden wij voldoende mogelijkheden voor beweging en ontspanning gedurende de schooldag. Ook beschikken wij over een veilige en overzichtelijke buitenruimte waar leerlingen kunnen spelen, bewegen en sociale vaardigheden kunnen oefenen.

**Sociale en emotionele ontwikkeling**
Naast leren besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We werken aan sociale vaardigheden, weerbaarheid, samenwerken, zelfvertrouwen en het leren omgaan met emoties. Dit gebeurt zowel binnen de lessen als in gerichte activiteiten en trainingen.

**Toegankelijke en ondersteunende omgeving**
Waar nodig zetten wij digitale hulpmiddelen, ondersteunende materialen en passende voorzieningen in om leerlingen optimaal te laten deelnemen aan het onderwijs. Daarbij kijken wij steeds naar wat een leerling nodig heeft om succesvol te kunnen leren en zich te ontwikkelen.
Al onze voorzieningen dragen bij aan een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en succeservaringen kunnen opdoen.

## Extra ondersteuning

**De onderwijs-zorgklas**
Voor sommige leerlingen is meer ondersteuning nodig dan binnen een standaard groep mogelijk is. Daarom beschikt de SO Elimschool over een onderwijs-zorgklas. In deze klas werken onderwijs en zorg nauw samen om leerlingen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben.
De onderwijs-zorgklas is bedoeld voor leerlingen die behoefte hebben aan extra rust, structuur en intensieve begeleiding op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor een deel van deze leerlingen is daarnaast ondersteuning vanuit jeugdhulp nodig.

**Onderwijs en zorg werken samen**
In de onderwijs-zorgklas werken leerkrachten en zorgprofessionals dagelijks samen. Door onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen, ontstaat één duidelijke aanpak rondom het kind. Hierdoor ervaren leerlingen meer veiligheid, duidelijkheid en ondersteuning.

**Kleine groep, veel aandacht**
De onderwijs-zorgklas bestaat uit een kleine groep leerlingen. Hierdoor is er veel ruimte voor persoonlijke begeleiding en maatwerk. Leerlingen krijgen ondersteuning bij het leren, het omgaan met emoties, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het vergroten van hun zelfstandigheid.

**Zorg dichtbij de leerling**
De zorgprofessional is aanwezig in of rondom de klas en ondersteunt leerlingen onder andere bij:
- het herkennen en reguleren van emoties;
- het omgaan met spanning en stress;
- het opbouwen van zelfvertrouwen;
- het contact maken en samenwerken met anderen;
- het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan het onderwijs.

**Samen één plan**
Voor iedere leerling wordt samen met ouders, school en zorg een plan opgesteld. Hierin worden onderwijsdoelen en ondersteuningsdoelen met elkaar verbonden. De voortgang wordt regelmatig besproken en waar nodig aangepast.

**Gericht op groei en ontwikkeling**
Het doel van de onderwijs-zorgklas is dat leerlingen zich veilig voelen, vertrouwen ontwikkelen en weer tot leren kunnen komen. We werken stap voor stap aan hun ontwikkeling, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooien en, waar mogelijk, kunnen doorstromen naar een andere passende onderwijssetting.
Zo bieden wij ieder kind de ondersteuning die nodig is om succesvol te groeien, zowel op school als daarbuiten.

## Commissie voor Begeleiding

Op onze school speelt de Commissie voor Begeleiding (CvB) een belangrijke rol in het bewaken en ondersteunen van de ontwikkeling van onze leerlingen. De CvB bestaat uit professionals met deskundigheid op onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en (waar van toepassing) medisch gebied. Samen zorgen zij voor een integrale blik op de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

### Wettelijke taken van de CvB

De Commissie voor Begeleiding heeft onder andere de volgende wettelijke taken:
- het adviseren over het opstellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP);
- het minimaal één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief;
- het adviseren over terugplaatsing naar of overstap naar regulier of ander passend onderwijs;
- het adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

### Aanvullende werkzaamheden

Naast deze wettelijke taken houdt de CvB zich ook bezig met:
- de beoordeling van de toelating van nieuwe leerlingen;
- de afstemming en samenwerking met externe instanties, zoals jeugdhulpverlening en andere ketenpartners;
- de evaluatie en begeleiding van schoolverlaters en hun uitstroomtraject;
- het bijdragen aan en bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning binnen de school.

De CvB werkt nauw samen met ouders, leerkrachten en andere betrokkenen. Door deze samenwerking zorgen wij ervoor dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zich veilig, doelgericht en zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

## Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.

## Therapieën

**Logopedie:** Alle nieuwe leerlingen uit de onderbouw krijgen een screening waarbij gekeken wordt naar auditieve-, spraak- en taalvaardigheid. Overige leerlingen kunnen worden gezien op verzoek van de leerkracht of Commissie voor Begeleiding. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor logopedie krijgt u hierover bericht.

**Fysiotherapie:** Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling van de motoriek van uw kind kan het getest worden door de fysiotherapeute. Als een indicatie voor fysiotherapie wordt vastgesteld, kan geadviseerd worden om tot behandeling over te gaan.

# 5. Veilige school

## Pedagogisch klimaat

Op de SO Elimschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich veilig, gezien en prettig voelen. Veel van onze leerlingen hebben in hun ontwikkeling ervaringen opgedaan die invloed hebben op hun gevoel van veiligheid en vertrouwen. Daarom bieden wij een schoolomgeving waarin duidelijkheid, structuur en voorspelbaarheid centraal staan.
Binnen de school werken wij met heldere afspraken en routines. Dit noemen wij structuur bieden. Structuur geeft leerlingen houvast en helpt hen om zich veilig te voelen en beter tot leren te komen. Schoolbreed zijn afspraken gemaakt over gewenst gedrag in de klas, op de gang en op het plein. Deze afspraken zorgen voor duidelijkheid en een eenduidige aanpak binnen de hele school.
Wij werken vanuit een positief pedagogisch klimaat. Dit betekent dat wij gewenst gedrag actief stimuleren en leerlingen ondersteunen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Wij leren leerlingen stap voor stap om zelf oplossingen te vinden voor situaties die zij in en buiten school tegenkomen, zoals op thuis, op straat of tijdens sport en vrije tijd.
Leerkrachten worden door leerlingen aangesproken met “juf” of “meneer/meester” en de voornaam, wat bijdraagt aan een respectvolle en vertrouwde relatie.

## Veiligheid en omgaan met spanningsvolle situaties

Ondanks alle preventieve maatregelen kan het voorkomen dat een leerling door spanning of overbelasting gedrag laat zien dat uitdagend of agressief is. Dit gedrag komt vaak voort uit moeite met het verwerken van prikkels, emoties of informatie.
Onze medewerkers zijn geschoold in het herkennen van signalen van spanning en in het voorkomen van escalaties. Wij proberen situaties zoveel mogelijk te de-escaleren door vroegtijdig in te grijpen en rust te creëren. In sommige gevallen kan het nodig zijn om fysiek in te grijpen om de veiligheid van de leerling zelf, andere leerlingen of medewerkers te waarborgen. Dit gebeurt altijd zorgvuldig, proportioneel en volgens vastgestelde afspraken.

Voorbeelden hiervan kunnen zijn:
- een leerling begeleiden naar een rustige plek;
- leerlingen uit elkaar halen tijdens een conflict;
- een voorwerp veiligstellen dat een risico vormt;
- een leerling tegenhouden om weglopen of gevaarlijke situaties te voorkomen.

Wanneer dergelijke situaties zich voordoen en dit bij een leerling vaker

voorkomt, worden hierover afspraken gemaakt met ouders en betrokkenen. In dat geval wordt er samen gekeken naar een passende aanpak, zodat iedereen weet wat er gebeurt en waarom.
In uitzonderlijke situaties kan het nodig zijn dat een leerling kortdurend wordt beschermd tegen zichzelf of anderen, om de veiligheid te waarborgen en escalatie te voorkomen. Ons team is hierin geschoold en heeft hiervoor trainingen gevolgd, onder andere gericht op veilig en professioneel handelen in spanningsvolle situaties.
Wij vinden het belangrijk om escalaties zoveel mogelijk te voorkomen. Geweld wordt op onze school niet geaccepteerd en veiligheid staat altijd voorop. Wanneer er een incident heeft plaatsgevonden waarbij een leerling betrokken is, informeren wij ouders dezelfde dag en bespreken wij samen de situatie en de vervolgstappen.
Op deze manier zorgen wij voor een veilige, duidelijke en ondersteunende omgeving waarin leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

## Veiligheidsbeleid

Op de SO Elimschool vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelt. Een veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde om tot leren, ontwikkeling en groei te komen.
In ons veiligheidsplan is beschreven hoe wij binnen de school zorgen voor een veilige leer- en leefomgeving. Dit plan bevat afspraken en werkwijzen die bijdragen aan een voorspelbare, duidelijke en ondersteunende schoolomgeving voor alle leerlingen en medewerkers.

### Monitoring van veiligheid en welbevinden

Jaarlijks onderzoeken wij hoe onze leerlingen de veiligheid op school ervaren. Dit doen wij door middel van een veiligheidsmonitor en gesprekken met leerlingen en medewerkers. De uitkomsten geven ons inzicht in het welbevinden en de ervaren veiligheid binnen de school.
Wanneer uit de resultaten blijkt dat extra aandacht nodig is, nemen wij passende maatregelen om de veiligheid en het schoolklimaat verder te verbeteren. Op deze manier werken wij voortdurend aan het versterken van een veilige en positieve leeromgeving.

### Inzicht en transparantie

De belangrijkste uitkomsten van de veiligheidsmonitor delen wij in een infographic. Deze wordt opgenomen in de schoolgids, zodat ouders en andere betrokkenen een duidelijk beeld krijgen van hoe leerlingen de school ervaren en hoe wij werken aan een veilige schoolomgeving.

## Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.

De 5 Leefstijl-regels die wij zichtbaar hebben door de hele school zijn:

- **Respect:** Ik behandel de ander zoals ik zelf behandeld wil worden.
- **Eerlijk:** Ik ben eerlijk, als ik de waarheid vertel kan iemand op mij bouwen.
- **Behulpzaam:** Als iemand hulp nodig heeft, probeer ik te helpen.
- **Plezier:** We zorgen ervoor dat iedereen het fijn heeft in de klas.
- **Samen:** Ik sluit niemand buiten en ik ben aardig naar een ander.

We hanteren, naast de klassenregels, ook enkele afspraken die voor iedereen gelden zoals:

### Verjaardag

Als uw kind jarig is, mag het uiteraard trakteren. We stellen een eenvoudige gezonde traktatie op prijs. Wanneer u andere kinderen uit de klas wilt uitnodigen voor een kinderfeestje, dan is dat natuurlijk prima. U moet zelf één en ander regelen. We kunnen u hier wel in adviseren.

### Speelgoed meenemen

Uitgangspunt is dat er op vrijdag speelgoed meegenomen mag worden naar school. In geval van twijfel graag contact opnemen met de leerkracht. Voor de kinderen in de jongste groep maakt de leerkracht afspraken met de ouders. We stellen het op prijs wanneer u geen speelgoed/spelmateriaal zoals speelgoedwapens meegeeft. Mocht bepaald speelgoed veel onrust veroorzaken, dan nemen we contact met u op.

### Schorsing, time out en verwijdering

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van zo'n maatregel.
Schorsing van leerlingen komt in de praktijk gelukkig niet vaak voor.
Redenen voor een schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag
- Fysiek of verbaal geweld richting andere leerlingen of collega's
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn (tijdelijk) uitgeput

## Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.
Onze school heeft een anti-pest coördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.

## Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en collega's. Hij/zij luistert en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij desbetreffend persoon  in contact met  de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

## Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*.
Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kindermishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.
Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-en aangifteplicht (moa). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling door een medewerker jegens een minderjarige leerling.
Elke medewerker die hier vermoeden van heeft of informatie over krijgt is verplicht dit onmiddellijk door te geven aan het schoolbestuur.

# 6. Samen met leerlingen

## Hoorrecht leerlingen

Met ingang van 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht. Dit betekent dat leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over beslissingen die hen aangaan. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen actief worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling en de manier waarop de ondersteuning en begeleiding op school wordt vormgegeven.
Op de SO Elimschool geven wij hier op verschillende manieren invulling aan. Leerlingen worden gehoord en betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, mogelijkheden en ontwikkeling van de leerling. Daarnaast hebben wij een leerlingenraad, waarin leerlingen meepraten over onderwerpen die spelen binnen de school. Op deze manier krijgen leerlingen de kans om hun stem te laten horen en mee te denken over het schoolklimaat en het onderwijs.
Ook voeren wij twee keer per jaar kindgesprekken. In deze gesprekken gaan leerkrachten met leerlingen in gesprek over hun ontwikkeling, welbevinden, doelen en ervaringen op school. Dit draagt bij aan eigenaarschap en betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces.
Door op deze manier het hoorrecht vorm te geven, zorgen wij ervoor dat leerlingen zich gehoord voelen en actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling.

## Inspraak ondersteuningsaanbod

Op de SO Elimschool vinden wij het belangrijk dat het ondersteuningsaanbod goed aansluit bij wat leerlingen nodig hebben om zich veilig te voelen, tot leren te komen en zich te kunnen ontwikkelen. Daarom betrekken wij leerlingen en ouders actief bij het vormgeven en verbeteren van onze ondersteuning.

### Inbreng van leerlingen

Leerlingen hebben een stem in de manier waarop zij ondersteuning ervaren en wat zij daarbij nodig hebben. Dit gebeurt onder andere tijdens kindgesprekken, evaluaties van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en in gesprekken met de leerkracht of begeleiders. Leerlingen kunnen aangeven wat voor hen helpt, wat moeilijk is en wat zij nodig hebben om beter tot leren of rust te komen.

### Inbreng van ouders

Ouders spelen een belangrijke rol in de afstemming van het ondersteuningsaanbod. Samen met school worden afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerling. Ouders worden betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP en kunnen hun ervaringen en wensen inbrengen tijdens gesprekken met school.

### Samen evalueren en bijstellen

Het ondersteuningsaanbod wordt regelmatig besproken en geëvalueerd met alle betrokkenen. Wanneer nodig wordt de ondersteuning aangepast, zodat deze blijft aansluiten bij de ontwikkeling en behoeften van de leerling. Hierbij staat het belang van het kind altijd centraal.

### Samen verantwoordelijk

Door samenwerking tussen leerlingen, ouders en school ontstaat een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Op deze manier zorgen wij ervoor dat het ondersteuningsaanbod niet alleen passend is, maar ook meebeweegt met de groei en veranderingen van de leerling.

## Leerlingenraad

Op de SO Elimschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen kunnen meedenken en meepraten over onderwerpen die gaan over hun school en hun dagelijkse schoolleven. Daarom hebben wij een leerlingenraad.

### Wat doet de leerlingenraad?

In de leerlingenraad zitten leerlingen die namens hun groep meedenken over onderwerpen die op school spelen. Zij geven hun mening, delen ervaringen en denken mee over verbeteringen binnen de school. Hierbij kan het gaan over onderwerpen zoals de sfeer op school, de inrichting van de omgeving, pauzes, activiteiten en regels.

### Wat leren leerlingen in de leerlingenraad?

Door deel te nemen aan de leerlingenraad leren leerlingen om hun mening te geven, naar anderen te luisteren en samen te werken. Zij ervaren dat hun ideeën ertoe doen en dat zij kunnen bijdragen aan een prettige en veilige schoolomgeving.

### Hoe werkt de leerlingenraad?

De leerlingenraad komt op vaste momenten samen onder begeleiding van een medewerker van school. Tijdens deze bijeenkomsten worden onderwerpen besproken die door leerlingen zelf of door de school worden ingebracht. De ideeën en adviezen van de leerlingenraad worden meegenomen in het beleid en de ontwikkeling van de school, waar dat mogelijk is.

### Samen meedenken

De leerlingenraad past bij onze visie dat leerlingen zich gehoord moeten voelen en actief betrokken zijn bij hun eigen leer- en leefomgeving. Op deze manier dragen leerlingen op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de school.

# 7. Samen met ouders

## Oudercontacten

Goede samenwerking met ouders/verzorgers is essentieel om leerlingen te helpen in hun ontwikkeling. Op verschillende manieren wordt het contact met de ouders/verzorgers onderhouden. De leerkrachten versturen via de app 'Parro' groepsberichten en belangrijke mededelingen. Dit is ons leidende informatiekanaal. Iedere ouder/verzorger wordt aan het begin van het schooljaar hieraan gekoppeld. Daarnaast hebben we ook nog de volgende manieren om met ouders/verzorgers contact te onderhouden:

- via Parro, voor algemene schoolinformatie;
- inloopavond aan het begin van het schooljaar;
- huisbezoek (bij de onderbouw en bij leerlingen die later instromen);
- gesprekken (op verzoek van school of ouders);
- telefonisch contact;
- oudermomenten, waarbij u in de gelegenheid wordt gesteld om 15 minuten met de leerkracht(en) te spreken;
- thema-ouderavonden.

### Rapport

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. De beoordeling die wordt gegeven sluit aan bij de mogelijkheden van het kind. Voordat we het rapport meegeven, bespreken we het rapport en het ontwikkelingsperspectief met de ouders tijdens een ouderavond.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.

# Klachten

## Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.

## Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

## Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.

# 8. Samen met onze partners

## Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

## Samenwerking met scholen in de regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 2301. Samen zorgen we dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen.

> Direct naar de swv-twentenoord

## Samenwerking met partners in de omgeving

De school werkt samen met verschillende zorgaanbieders in de regio. Daarnaast sluit de gemeente Hellendoorn 1 keer per maand aan bij ons zorgoverleg. Hier zit dan ook de GGD bij.

## Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant *Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.

# 9. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

## Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen we altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.

Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

## Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

## Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding

Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren maakt onze school gebruik van beeldcoaching of video-interactiebegeleiding. Hierbij worden video-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden alleen intern bekeken en gebruikt voor de professionalisering van onze medewerkers. Leerlingen worden zoveel mogelijk buiten beeld gehouden of onherkenbaar in beeld gebracht.

## Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).

# 10. Schooltijden

## Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd.

### Schooltijden (OB)

| | | |
|---|---|---|
| Maandag: | 8:25 – 12:00 uur | 12:15 – 14:35 |
| Dinsdag: | 8:25 – 12:00 uur | 12:15 – 14:35 |
| Woensdag: | 8:25 – 12:35 uur | |
| Donderdag: | 8:25 – 12:00 uur | 12:15 – 14:35 |
| Vrijdag: | 8:25 – 12:35 uur | |

### Schooltijden (BB)

| | | |
|---|---|---|
| Maandag: | 8:25 – 12:00 uur | 12:15 – 14:35 |
| Dinsdag: | 8:25 – 12:00 uur | 12:15 – 14:35 |
| Woensdag: | 8:25 – 12:35 uur | |
| Donderdag: | 8:25 – 12:00 uur | 12:15 – 14:35 |
| Vrijdag: | 8:25 – 12:00 uur | 12:15 – 14:35 |

## Lesuitval door ziekte van leraar

Bij lesuitval door ziekte van een leraar is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leraar (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

# De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2026- 2027

| | |
|---|---|
| Herfstvakantie | 12 oktober t/m 16 oktober 2026 |
| Kerstvakantie | 18 december 2026 t/m 1 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari t/m 26 februari 2027 |
| Pasen | 26 maart t/m 29 maart 2027 |
| Meivakantie | 26 april t/m 8 mei 2027 |
| Tweede Pinksterdag | 17 mei 2027 |
| Zomervakantie | 9 juli t/m 20 augustus 2027 |

| | |
|---|---|
| Studiedagen | leerlingen zijn de hele dag vrij |
| | Dinsdag 8 september 2026 |
| | Woensdag 4 november 2026 |
| | Donderdag 28 januari 2027 |
| | Vrijdag 29 januari 2027 |
| | Maandag 19 april 2027 |
| | Maandag 10 mei 2027 |
| | Vrijdag 11 juni 2027 |
| | Vrijdag 25 juni 2027 |

## Verlof aanvragen

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers.

Reden voor verlof aanvraag

**1. Bezoek aan arts, tandarts e.d.**

Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.

**2. Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad**

In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.

**3. Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)**

Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.

**4. Verhuizing**

Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.

**5. Vakantieverlof in schooltijd**

Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.

**6. Religieuze feestdagen**

In overleg met de directie.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers. In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 6 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.
Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie;
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen, uw vakantie wordt door anderen betaald etc.);
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden;
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

### Verzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

# 11. Naar school

## Ziek en beter melden

Wanneer uw kind door ziekte of in verband met een bezoek aan huisarts of ziekenhuis de school niet kan bezoeken, verwachten wij een telefonisch bericht tussen 8:00 en 8:30 uur.

## Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op. Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om.
Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur.
Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

## Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school. Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.

# Weeralarm

## Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren. Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

## Code rood

Als het KNMI 'code rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- Scholen blijven gesloten.
- Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:
Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

# 12. Op school

## Schoolmaterialen

De SO Elimschool zorgt ervoor dat leerlingen alle materialen tot hun beschikking hebben die zij nodig hebben om te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Denk hierbij aan lesmateriaal, hulpmiddelen en ondersteunende middelen die passen bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

## Eten en drinken

Wij besteden op school veel aandacht aan een gezonde leefstijl. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed in hun vel zitten, omdat dit bijdraagt aan hun ontwikkeling en leervermogen.
Daarom vragen wij ouders om ervoor te zorgen dat leerlingen de dag beginnen met een goed ontbijt. Tijdens de pauzes stimuleren wij gezonde keuzes, zoals groente en fruit. Wij nemen als school deel aan programma's zoals het EU-schoolfruitprogramma en het Nationaal Schoolontbijt, om gezond eten actief te stimuleren.

## Kleding

Wij vragen ouders om leerlingen te kleden in passende en praktische kleding die aansluit bij de schoolomgeving. Kleding met aanstootgevende, extreme of ongepaste uitingen is niet toegestaan. Ook militaire kleding en uitsluitend zwemkleding als dagelijkse kleding worden niet passend geacht binnen onze school.

## Roken, alcohol en drugs

Onze school is volledig rookvrij. Dit betekent dat er binnen het schoolgebouw en in de directe omgeving van de school niet gerookt mag worden.
Het gebruik, bezit of onder invloed zijn van alcohol en drugs is niet toegestaan op school en tijdens schoolactiviteiten. Dit geldt voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers.
Wij vinden het belangrijk om samen te zorgen voor een gezonde, veilige en respectvolle schoolomgeving waarin iedereen zich prettig kan ontwikkelen.

## Mobiele telefoon

Het is niet toegestaan om een mobiele telefoon of andere eigen ICT-middelen te gebruiken in school of op het plein. Wanneer een leerling een telefoon meeneemt naar school, dan blijft die in de tas. Het kan ook zijn dat de leerkracht vraagt om de telefoon/ ICT-middelen in te leveren. De leerling krijgt deze dan na schooltijd terug. De leerkracht kan er wel voor kiezen om de telefoon in te zetten voor onderwijskundige doeleinden. Het meenemen van een telefoon of andere ICT-middelen is altijd voor eigen risico.

## Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.
SO Elimschool is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

## Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

# 13. Om te regelen

## Gymkleding

Alle kinderen hebben enkele keren per week gym. Daarvoor moeten gymkleding en gymschoenen aanwezig zijn. Gymkleding heeft de sterke voorkeur, omdat de kinderen zich daar prettiger in bewegen. Ieder kind krijgt van school een gymtas. De gymkleding blijft in school, maar wordt wel regelmatig meegegeven om gewassen te worden.

## Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie volgens uw instructie te geven. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen, dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen. Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan. Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

# 14. Team van SO Elimschool

**Contact**

We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of e-mailen.

## SO Elimschool

Luttenbergerweg 11
7447 PB Hellendoorn
0548 – 65 51 66
info@elimschool.nl
www.elimschool.nl
**www.sotog.nl**

## Ons team in 2026 - 2027

**Dagelijkse leiding**
Mireille Sarink
interim-directeur
m.sarink@sotog.nl
06 - 41 25 23 80

Marieke van der Wal
Adjunct-directeur
m.vanderwal@elimschool.nl
06 -28 57 32 53

**Groepsleerkrachten**
**Groep Bijenkorf**
Henriëtte Dresselhuis
h.dresselhuis@elimschool.nl
Sanne Lentelink
s.lentelink@elimschool.nl

**Groep Mezennest**
Anke Reurink
a.reurink@elimschool.nl
Sanne Lentelink
s.lentelink@elimschool.nl

**Groep Vlindertuin**
Dian Legtenberg
d.legtenberg@elimschool.nl

**Groep Eendenkorf**
Marhilde van der Weerd
m.vanderweerd@elimschool.nl
Trudy Koers
t.koers@elimschool.nl

**Groep Wolfskuil**
Marjanne Hesselink
m.hesselink@elimschool.nl

**Groep Kikkerpoel**
Renate Melaard
r.melaard@elimschool.nl
Kirsten Spoolder
k.spoolder@elimschool.nl

**Groep Vossenhol**
Milou Reimink
m.reimink@elimschool.nl
Annerieke Wolters
a.wolters@elimschool.nl

**Groep Uilenboom**
Marin Busscher
m.busscher@elimschool.nl
Rick Groffen
r.groffen@elimschool.nl

**Groep Dassenburcht**
Maurice ter Horst
m.terhorst@elimschool.nl
Rick Groffen
r.groffen@elimschool.nl

**Groep de Kameleon**
*(onderwijszorgklas)*
Patrick Fuchs
p.fuchs@elimschool.nl

**Onderwijsassistenten**
Julia Beuze
Jalinde Borkent
Rutger op den Dries
Nick Hilberink
Nina Meesters
Wiarda Nijland
Karin Paap
Joëlle Picanussa
Milou Reimink
Karin Rietveld
Sanne Ulkema
Tina Weerink
Rolf Westerik
Monique Wiggers

**Zorgcoördinator**
Mevr. Marieke van der Wal
m.vanderwal@elimschool.nl
06 - 28 57 32 53

**Orthopedagoog**
Elviera Gritter
e.gritter@elimschool.nl

**Vakleerkracht Lichamelijke opvoeding**
Rutger op den Dries
r.opdendries@elimschool.nl
Nick Hilberink
n.hilberink@elimschool.nl

**Psycholoog test-assistent**
Judith Kampman
j.kampman@elimschool.nl

**Fysiotherapie De Haere**
Joyce Morsink
info@de-haere.nl

**Logopedie**
Logopediepraktijk Reede
logopedie@elimschool.nl

**Veiligheidscoördinator/ pestcoördinator**
Rick Groffen
r.groffen@elimschool.nl

**Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling**
Marieke van der Wal
m.vanderwal@elimschool.nl

**Vertrouwenspersoon in school**
Trudy Koers
vertrouwenspersoon@elimschool.nl

**Administratie**
Agnes Nijenhuis
Meriam Westra
info@elimschool.nl

**Conciërge**
Jan Voortman
j.voortman@elimschool.nl

**Facilitaire dienst**
Liesbeth Mollink
l.mollink@elimschool.nl
Sylvia Bolkesteijn
s.bolkesteijn@elimschool.nl

**Medezeggenschapsraad (MR)**
mr08pq@elimschool.nl

**Oudergeleding SO:**
Ineke Blokzijl
Heidy Freriksen

**Oudergeleding VSO:**
Emilie Kruiskamp
Lyzet Bruggeman

**Afgevaardigden SO school:**
Marin Busscher
m.busscher@elimschool.nl
Kirsten Spoolder
k.spoolder@elimschool.nl

**Afgevaardigden VSO:**
Jørgen Marcelis
Ramon Visscher

# 15. Adressen

## Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen.
Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer.
We helpen u graag verder.

**Veiligheidscoördinator/ pestcoördinator**
Rick Groffen
r.groffen@elimschool.nl

**Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling**
Marieke van der Wal
m.vanderwal@elimschool.nl

**Vertrouwenspersoon in school**
Trudy Koers
t.koers@elimschool.nl

**Vertrouwenspersoon extern**
Marjon Tjepkema
06 - 30 54 68 37

**Gegevensbescherming SOTOG**
Peter Norder
p.norder@sotog.nl

**College van Bestuur van SOTOG**
Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo
Postbus 58 | 7270 AB Borculo
Frank de Vries, voorzitter CvB
Luuk van Aalst, lid CvB
0545 - 272259
cvb@sotog.nl
www.sotog.nl

**Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**
Stichting Onderwijsgeschillen
030 – 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

**Inspectie van het onderwijs**
Vragen over onderwijs:
088 - 66 96 90 00
Meldingen over onderwijs (vertrouwensinspecteur):
0900 – 111 31 11
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl